**แบบเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม**

**สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ประจำเดือน......................................................พ.ศ................................**

**1. ชื่อผู้เสนอ**........................................................................................................................................................................................

**2. ชื่อเรื่องที่เสนอ**..................................................................................................................................................................................

**3. สาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ ที่มาของเรื่อง ปัญหา สิ่งที่ต้องการ**

 ……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..

4. วาระที่นำเสนอ

 4.1 □ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

 4.2 □ เรื่องสืบเนื่อง

 4.3 □ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

 4.4 □ เรื่องอื่น ๆ

5. เอกสารที่แนบมาด้วยคือ

 5.1 .......................................................................................................................................................................................

 5.2 .......................................................................................................................................................................................

 5.3 .......................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอ

 (.....................................................................)

 ตำแหน่ง............................................................

 สังกัด.................................................................

 วันที่...................................................................